

ZARZĄDZANIE PRZEZ CELE - 1 dzień



Zarządzanie przez cele jest niezwykle ciekawą metodą zarządzania przedsiębiorstwem, której zasady sformułował jeszcze w latach pięćdziesiątych ubiegłego wieku guru zarządzania Peter Drucker. Pozwala ona Zarządowi ukierunkować działania całego przedsiębiorstwa i przekazać wytyczne w postaci celów i zadań w głąb struktury organizacyjnej do ich wykonawców. Pomimo, że metoda ta ma dość długą historię, jej praktyczne zastosowanie często napotyka na problemy lub nie funkcjonuje prawidłowo. Z całą pewnością Zarządzanie przez cele nie jest metodą mechaniczną, skupiającą się wyłącznie na twardych regułach uszczegóławiania celów i ich mierników ale również koncentruje się na tzw. aspektach miękkich, związanych z komunikowaniem celów i ich uzgadnianiem. W trakcie naszego szkolenia obydwa te kluczowe aspekty zostaną uwzględnione.

➤ CEL SZKOLENIA

Zdobycie umiejętności prawidłowego formułowania celów biznesowe oraz zapewnienia ich mierzalności, a także zasad kaskadowania celów na jednostki organizacyjne, zespoły oraz pracowników. Uczestnicy również zdobędą wiedzę zasadach uzgadniania celów pomiędzy pracownikiem a przełożonym oraz sposoby egzekwowania realizacji wyznaczonych celów.

➤ KORZYŚCI

1. Poznanie zasad prawidłowego formułowania celów.
2. Poznanie narzędzi pozwalające poprawić sposób wyznaczania celów.
3. Poznanie zasad kaskadowania celów i wiązania ich z celami podwładnych.
4. Zapewnić mierzalność celów oraz monitorowanie ich realizacji.
5. Poznanie procesu uzgadniania celów w organizacji.
6. Możliwość lepszego zrozumienia własnej roli w osiągnięciu celów przez podwładnych.
7. Poznanie zasad monitorowania, raportowania i przeglądów realizacji celów w przedsiębiorstwie

➤ DLA KOGO?

Kierownicy, Menadżerowie i Dyktorzy Działów/Departamentów

➤ METODYKA I CZAS TRWANIA SZKOLENIA

Szkolenie ma formę warsztatów w trakcie których uczestnicy poznają metodę Zarządzania przez cele i ćwiczą w praktyce poznane narzędzia na rzeczywistych przykładach. Szkolenie trwa 1 dzień szkoleniowy - w sumie 8h.

➤ CERTYFIKACJA

Uczestnicy po ukończeniu szkolenia otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE

Materiały szkoleniowe obejmują 40 stron (jeden segregator dla każdego uczestnika) i zawierają treść wykładu, definicje pojęć i ich angielskich odpowiedników, ćwiczenia wraz z rozwiązaniami.

OGÓLNY PROGRAM SZKOLENIA

Dzień 1

1. Istota zarządzania przez cele MBO (Management By Objectives).
2. Przykłady dobrze i źle wyznaczonych celów.
3. Cele a zadania - różnice i podobieństwa.
4. Metodyka wyznaczania celów SMART.
5. Konsekwencje dobrze i źle wyznaczonych celów wynikających z realizacji strategii dla pracownika, szefa i firmy.
6. Metoda 5W2H.
7. Metoda kaskadowania celów na zadania i mierniki.
8. Wyznaczanie celów a rozwój i motywowanie pracownika.
9. Uzgadnianie celów - rozmowa MBO.
10. Nadzorowanie i egzekwowanie realizacji celów.
11. Przydatne formularze.

CENA SZKOLENIA

569 zł netto + 23% VAT za uczestnika (wczesna rejestracja)

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu proszę wysłać na poniższy numer faksu:
+48 61/6661157 lub mailem: biuro@openhorizon.com.pl

Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Tytuł szkolenia	Data szkolenia	Imię i nazwisko uczestnika	Cena netto

DANE DO FAKTURY:

Nazwa firmy:	
Adres:	
NIP:	

OŚWIADCZENIE

1. Niniejsze oświadczenie traktujemy jako podstawę do wystawienia faktury. Upoważniamy Open Horizon Consulting sp. z o.o. sp. k. do wystawienia faktury za szkolenie bez naszego podpisu.
2. Zobowiązujemy się do uiszczenia kwoty w wysokości (ilość uczestników x cena netto)
3. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w bazie danych Open Horizon Consulting sp. z o.o. sp. k. w celu realizacji szkolenia oraz przekazania informacji o przyszłych przedsięwzięciach. Open Horizon Consulting sp. z o.o. sp. k. zapewnia prawo do wglądu i zmian danych osobowych. Jednocześnie zgadzamy się na powiadamianie o nowych promocjach i usługach w przyszłości przy wykorzystaniu łączności elektronicznej i pocztowej.
4. Akceptujemy „Regulamin uczestnictwa w szkoleniach Open Horizon Consulting”

miejscoowość i data zgłoszenia

czytelny podpis osoby upoważnionej
oraz pieczęć firmowa