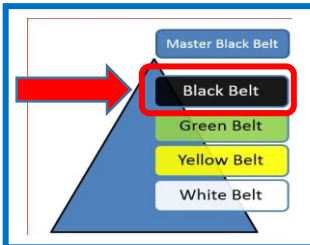


# SZKOLENIE LSS BLACK BELT (GREEN BELT upgrade to BB) – 9 dni



Lean Six Sigma jest najbardziej skuteczną metodyką doskonalenia procesów, która pozwala uzyskać spektakularne rezultaty w zakresie podnoszenia jakości produktów i świadczonych usług, redukcji kosztów złej jakości (COPQ), obniżki kosztów realizacji procesów, podnoszenia satysfakcji klientów. Lean Six Sigma jest połączeniem zalet dwóch filozofii zarządzania jakością - Six Sigma ukierunkowanej na redukcję zmienności oraz Lean Manufacturing ukierunkowanej na odchudzanie procesów ze zbędnych działań i eliminowanie źródeł wszelkiego marnotrawstwa.

Black Belt to kluczowa rola w programie wdrożenia Lean Six Sigma jak również we wszelkich programach zarządzania jakością oraz doskonalenia procesów. Black Belt to osoba, która posiada duże doświadczenie biznesowe, jest liderem i inicjatorem zmian oraz kierownikiem projektów usprawniających. Black Belt winien biegle posługiwać się w praktyce narzędziami Lean Six Sigma oraz potrafić tą wiedzę w sposób przystępny przekazywać innym członkom organizacji. Black Belt prowadzi kluczowe dla organizacji projekty usprawnień w procesach dla których wartość korzyści z usprawnienia procesu przekracza zwykle kwotę 1 mln \$. Black Belt to również coach oraz mentor wspierający Green Belts w ramach prowadzonych przez nich projektów. To również typowy kierownik projektu (Project Manager) potrafiący sprawnie zarządzać projektem oraz zespołem projektowym w ramach istniejących ograniczeń zasobowych, czasowych oraz realizowanego zakresu projektu.

## ➤ CEL SZKOLENIA

Głównym celem szkolenia jest rozszerzenie wiedzy uczestników zdobytej w trakcie kursu Green Belt zarówno w zakresie narzędzi usprawniania procesów wg metodyki Lean Six Sigma i cyklu doskonalenia DMAIC (Define - Zdefiniuj, Measure - Zmierz, Analyse - Analizuj, Improve - Usprawnij, Control - Skontroluj). Uczestnicy poznają nowe narzędzia jakościowe, metody i narzędzia statystyczne jak również zdobędą praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania zmianą, zarządzania projektem oraz zarządzania zespołem projektowym

## ➤ KORZYŚCI

- Rozwiązanie rzeczywistego problemu organizacji i uzyskanie policzalnych korzyści
- Zdobywanie umiejętności oceny projektów usprawniających i zarządzania programem projektów usprawniających
- Poznanie zaawansowanych narzędzi do analizy statystycznej
- Poznanie skutecznych narzędzi rozwiązywania problemów i metod pracy grupowej
- Poznanie zasad zarządzania procesami w organizacji oraz zarządzania architekturą procesów przedsiębiorstwa
- Poznanie zasad tworzenia i zarządzania zespołem projektowym
- Umiejętność identyfikowania marnotrawstwa w procesach i przedsiębiorstwie
- Poznanie nowych narzędzi w cyklu doskonalenia DMAIC
- Poznanie cyklu DFSS (Design for Six Sigma) - projektowania nowych produktów/procesów
- Zdobywanie umiejętności diagnozy i identyfikacji przyczyn źródłowych problemów i wąskich gardeł w procesie
- Poznanie najlepszych praktyk w zakresie zarządzania projektami i programami
- Poznanie przydatnych narzędzi kierownika projektu usprawniających zarządzanie zmianą i transformację przedsiębiorstwa

## ➤ DLA KOGO?

Kierownicy średniego i operacyjnego szczebla zarządzania, Specjaliści Procesowi, Inżynierowie i Analitycy Procesów, Project Managerowie, Pełnomocnicy ds. Jakości, osoby zarządzające i usprawniające procesy, osoby odpowiedzialne za wdrożenie programu jakości w Firmie.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zakończenie szkolenia na poziomie Green Belt

## METODYKA I CZAS TRWANIA SZKOLENIA

Szkolenie trwa dziewięć dni szkoleniowych - w sumie 72 h. Szkolenie łączy w sobie formułę wykładu oraz warsztatów praktycznych, w trakcie których uczestnicy poznają teorię, analizują studia przypadków, wykonują ćwiczenia praktyczne i na tej podstawie przy wsparciu trenera przygotowują rozwiązanie jednego problemu istotnego dla ich przedsiębiorstw. Rozwiązanie problemu zgodnie z procesem DMAIC jest częścią szkolenia i warunkiem certyfikacji uczestnika. Jeden dzień szkoleniowy (8h) przeznaczony jest całkowicie na konsultacje indywidualne w projektach usprawniających prowadzonych przez uczestników.

Szkolenie składa się z trzech modułów. Każdy z modułów trwa po 3 dni szkoleniowe.

Szkolenie jest realizowane w formule praktycznych warsztatów i ćwiczeń pozwalających uczestnikom zastosowanie w praktyce przedstawionej teorii. Uczestnicy w ramach szkolenia pracują nad własnym projektem, w którym wykorzystują przy wsparciu trenera poznane narzędzia i metody przy rozwiązywaniu rzeczywistego problemu w ich organizacji. W trakcie szkolenia uczestnicy poznają podstawowe narzędzia jakościowe oraz statystyczne (Excel oraz Minitab).

## CERTYFIKACJA

Każdy z uczestników po zakończeniu szkolenia i zaliczeniu końcowego egzaminu otrzymuje certyfikat uczestnictwa w szkoleniu. Ażeby uzyskać certyfikat Black Belt należy przeprowadzić i udokumentować dwa projekty usprawniające. Jeśli uczestnik przeprowadził już projekt usprawniający w ramach szkolenia Green Belt jest on mu również zaliczany do certyfikacji Black Belt. Następnie na podstawie przekazanych przez uczestnika materiałów dokumentujących zrealizowanie projektu usprawniającego wydawany jest nieodpłatnie certyfikat.

## MATERIAŁY SZKOLENIOWE

Segregator z materiałami szkoleniowymi (450 stron) zawierający wykład, słownik pojęć, literaturę, przykłady, ćwiczenia oraz studia przypadków. Uczestnicy otrzymują również gotowe formularze, pomagające zastosowanie poszczególnych narzędzi.

## OGÓLNY PROGRAM SZKOLENIA

### **Sesja 1**

1. Zarządzanie procesami - geneza i istota podejścia
2. Procesy w przedsiębiorstwie
3. Role w organizacji w ramach systemu zarządzania procesami
4. Zarządzanie procesami a filozofia Lean Six Sigma
5. Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie i kluczowe role (Project Manager, Sponsor itd.)
6. Rola Black Belts w organizacji
7. Priorytetyzacja projektów i zarządzanie portfelem projektów
8. Tworzenie zespołu projektowego
9. Typy zespołów oraz ich ograniczenia
10. Kluczowe role w zespole projektowym
11. Cykl życia zespołu
12. Komunikacja w zespole projektowym
13. Motywowanie członków zespołu projektowego
14. Zarządzanie czasem w projekcie
15. Zarządzanie interesariuszami
16. Tworzenie planu projektu i zmonitorowanie realizacji
17. Przydatne narzędzia decyzyjne w pracy zespołowej
18. Ocena efektywności pracy zespołu projektowego

### **Sesja 2**

1. Rozwiązywanie konfliktów
2. Typy danych i ich ograniczenia
3. Typy rozkładów danych i ich cechy
4. Obliczanie prawdopodobieństwa zdarzeń
5. Zasady próbkowania statystycznego
6. MSA - analiza systemu pomiarowego w praktyce - dane dyskretne i ciągłe
7. Mapowanie i analiza strumienia wartości (Value Stream Mapping)
8. Analiza graficzna danych
9. Identyfikacja głównych źródeł marnotrawstwa w procesie

10. Zastosowanie FMEA (Failure Mode and Effect Analysis) do ciągłego doskonalenia - aspekty wdrożeniowe
11. Identyfikacja przyczyn zmienności
12. Analiza regresji, regresja wielu zmiennych, regresja logistyczna
13. Analiza zależności pomiędzy wieloma zmiennymi (Multivariate tools)
14. Analiza danych atrybutowych
15. Parametryczne testy statystyczne
16. Nieparametryczne testy statystyczne (Mood's Median, Levene's test, Kruskal-Wallis, Mann-Whitney)
17. Ocena efektywności pracy zespołu projektowego
18. Rozwiązywanie konfliktów

### **Sesja 3**

1. Przydatne narzędzia decyzyjne w pracy zespołowej
2. Zasady projektowania eksperymentów (DOE - Design of Experiment)
3. One-factor oraz Two-level fractional factorial experiments
4. Full factorial experiments
5. Teoria ograniczeń - wprowadzenie (Theory of Constraints - TOC)
6. Podstawowe narzędzia TOC i korzyści z zastosowania
7. Mistake Proofing
8. Taguchi Robust design
9. Design for Six Sigma - DFSS - framework i kluczowe narzędzia
10. Karty kontrolne (dane atrybutowe i dane ciągłe) - zastosowanie, wdrożenie i kalibracja
11. Zarządzanie interesariuszami
12. Tworzenie i zarządzanie harmonogramem
13. Identyfikacja i zarządzanie ryzykiem projektu
14. Monitorowanie zaawansowania realizacji projektu
15. Utrzymanie i rozwój systemu ciągłego doskonalenia
16. Monitorowanie procesu z wykorzystaniem kart kontrolnych (dla danych ciągłych i dyskretnych)
17. Raportowanie danych w ramach systemu zarządzania procesami w firmie
18. Test sprawdzający wiedzę



## **CENA SZKOLENIA**

**6.000 zł netto + 23%VAT za uczestnika (wczesna rejestracja)**



**OPEN HORIZON Consulting sp. z o.o. sp. k.**

ul. Młyńska 5/9, 61-729 POZNAŃ

NIP 7831738456, KRS 0000605333

tel. +48 616661374 fax +48 616661157

email : biuro@openhorizon.com.pl

### ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu proszę wysłać na poniższy numer faksu:**

**+48 61/6661157 lub mailem: biuro@openhorizon.com.pl**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Osoba do kontaktu:</b> |  |
| <b>Telefon:</b>           |  |
| <b>Fax:</b>               |  |
| <b>E-mail:</b>            |  |

| <b>Tytuł szkolenia</b> | <b>Data szkolenia</b> | <b>Imię i nazwisko uczestnika</b> | <b>Cena netto</b> |
|------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------|
|                        |                       |                                   |                   |
|                        |                       |                                   |                   |
|                        |                       |                                   |                   |

#### DANE DO FAKTURY:

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Nazwa firmy:</b> |  |
| <b>Adres:</b>       |  |
| <b>NIP:</b>         |  |

#### ***OŚWIADCZENIA I ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH***

1. Niniejsze zgłoszenie stanowi podstawę do wystawienia faktury. Upoważniamy Open Horizon Consulting sp. z o.o. sp. k. do wystawienia faktury za szkolenie bez naszego podpisu.
2. Zobowiązuję się do uiszczenia kwoty w wysokości (ilość uczestników x cena netto) .....
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Open Horizon Consulting Sp z o.o. Sp.k. moich danych osobowych w celu nawiązania kontaktu i poznania oferty świadczonych usług. Wyrażam również zgodę na otrzymanie powyższych informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej(e-mail) oraz telefonicznie.
4. Jednocześnie informujemy, iż:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Open Horizon Consulting Sp z o.o. Sp.k. z siedzibą w Poznaniu, ul. Młyńska 5/9 61-729 Poznań,
  - dane osobowe będą wykorzystywane w celach wskazanych w powyższej klauzuli,
  - przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
  - podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji wyżej wymienionych celów,
  - przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Akceptujemy „Regulamin uczestnictwa w szkoleniach Open Horizon Consulting”

\_\_\_\_\_  
miejscoowość i data zgłoszenia

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć firmowa

**kontakt:tel. +48 616661374 mobile +48 697750065 email :biuro@openhorizon.com.pl [www.openhorizon.com.pl](http://www.openhorizon.com.pl)**